

Для получения [визы во Францию](#) чаще всего необходимо предоставить справку с работы, которая выполняется на фирменном бланке организации с обязательным указанием названия организации, юридического и фактического адресов, контактного телефона, ИНН, КПП и ОГРН. В справке должна быть указана занимаемая аппликантом на визу должность, дата приема на работу (можно указать месяц и год). В справке с работы для оформления визы во Францию нужно также указать среднемесячную заработную плату. Обязательной частью справки для шенгенской визы должен номер исходящего документа и дата выдачи документа. Справка с работы для визы во Францию должна быть выдана не ранее одного месяца до даты подачи документов. Рекомендуются оформлять такую справку за 3-5 дней до подачи документов на визу в визовый центр.

Размер заработной платы для получения визы во Францию для жителей Москвы и московской области должен составлять минимум 35 тысяч рублей. В справке с работы для визы во Францию для жителей регионов должна быть указана заработная плата минимум 25 тысяч рублей.

Если вы подаете документы на [туристическую визу во Францию](#), то в справке с работы для визы во Францию обязательно должен быть указан срок предоставляемого отпуска, а также должно быть отмечено, что за аппликантом на визу сохраняется рабочее место и заработная плата. Запись о предоставлении отпуска "за свой счет" нежелательна. В справке с работы для получения деловой визы не нужно указывать даты отпуска.

Подписать справку с места работы для шенгенской визы может должностное лицо, имеющее право подписи (как правило, руководитель компании, главный бухгалтер, сотрудник отдела кадров). Обращаем внимание, что подписать справку самому на себя нельзя - в таком случае подпись ставит заместитель или бухгалтер.

Если аппликант работает в крупной организации с большим числом сотрудников рекомендуем в справке указать прямой телефон исполнителя, подготовившего справку для получения визы - это связано с тем, что достаточно часто при звонке из посольства на указанный общий телефон компании секретари не всегда знают всех работающих в компании сотрудников, что может привести к отказу в получении визы.

Если аппликант на визу работает у индивидуального предпринимателя, то необходимо к справке с работы для получения визы во Францию приложить копию свидетельства о регистрации ИП/ПБОЮЛ и копию свидетельства о постановке на налоговый учет ИП/ПБОЮЛ.

Скачайте образец справки с работы для [туристической визы](#) во Францию или для [деловой визы](#).